

Instrucciones para descargar el cheque-libro con iPasen y Séneca



JUAN XXIII CHANA



En esta guía explicaremos **cómo descargar el chequelibro de la Junta de Andalucía** para los alumnos de Educación Primaria y Secundaria beneficiarios del programa de gratuidad de libros de texto.

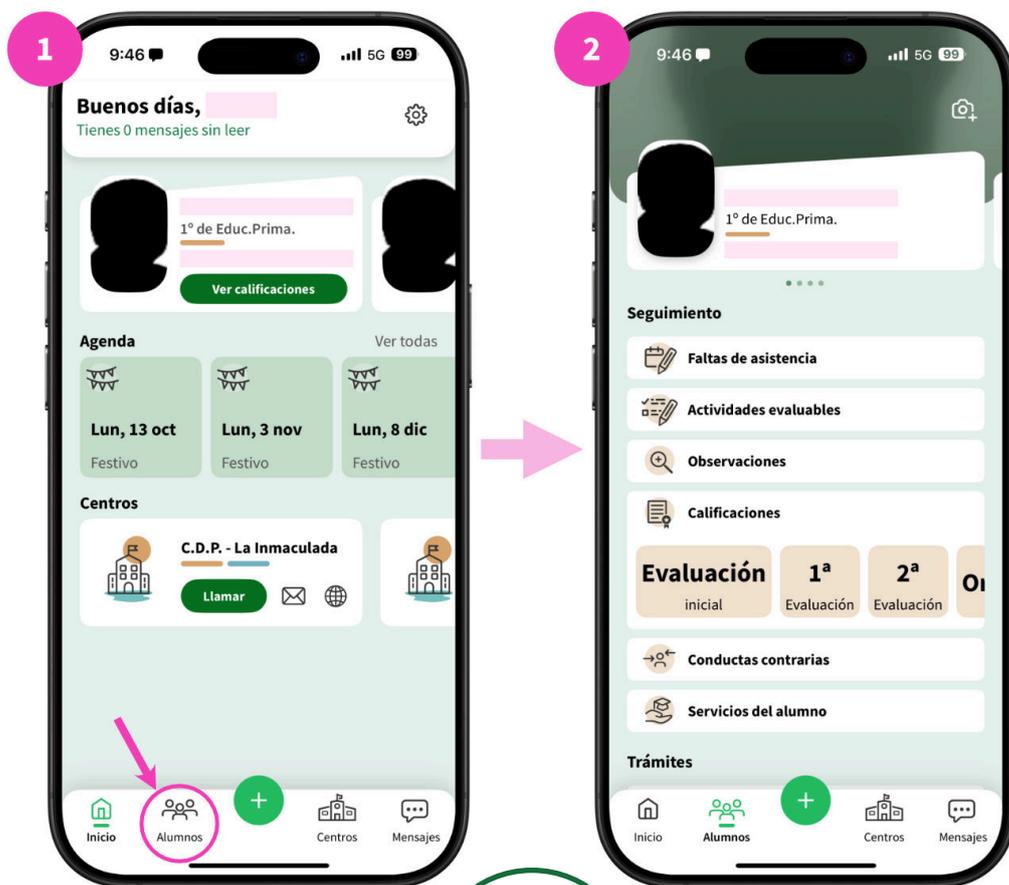
Antes de empezar con las instrucciones, tenemos que asegurarnos de que tenemos acceso a la plataforma Séneca o iPasen con las **claves de nuestro/a hijo/a**, y de que este/a está matriculado para el siguiente curso. Si no tenemos las claves, debemos solicitarlas en el centro educativo donde esté matriculado/a.

Hay dos formas principales de hacerlo: con la app iPasen (móvil) o desde el portal Séneca (ordenador). A continuación veremos las dos formas.

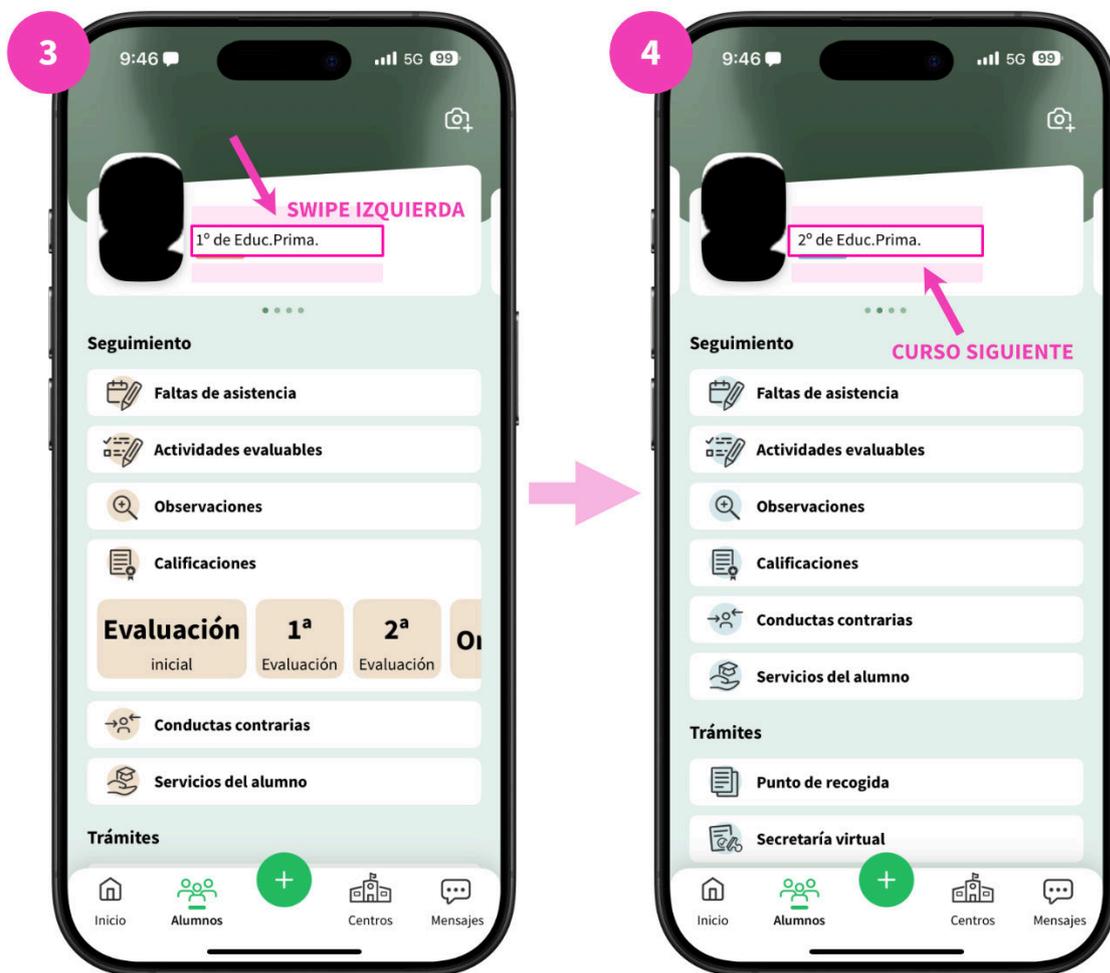
Cómo descargar el chequelibro desde el móvil con iPasen

Para descargar el chequelibro desde el móvil, necesitamos la app iPasen, disponible para iOS (iPhone) y Android. Una vez tengamos la app descargada y las claves de nuestro/a hijo/a, haremos lo siguiente:

1. Abrimos la app y nos logueamos con las credenciales.
2. Hacemos clic sobre Alumnos, en la parte inferior de la pantalla.

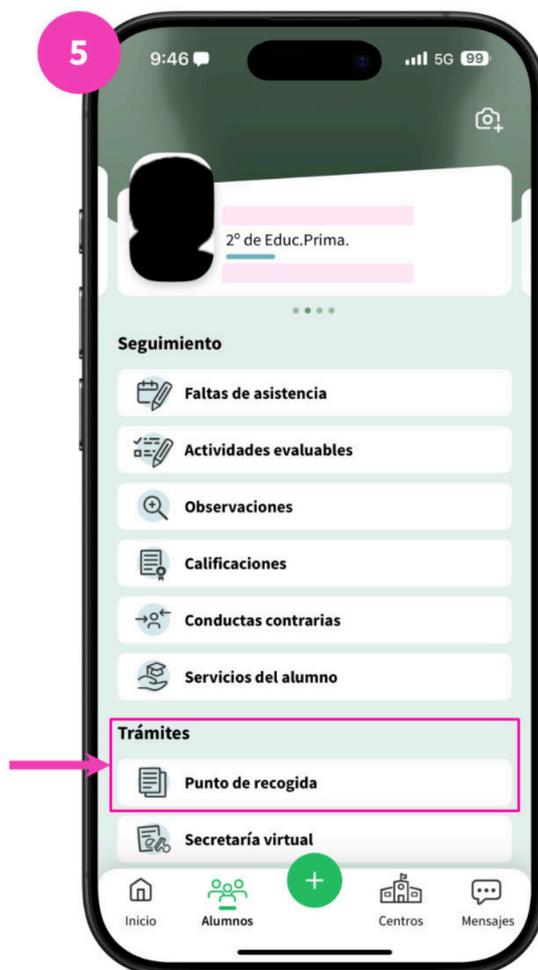


3. En la parte superior aparece una ficha con el nombre de nuestro/a hijo/a. Aquí nos fijamos en el **curso que figura bajo el nombre de nuestro/a hijo/a**. Deslizamos hacia la derecha/izquierda sobre la ficha de alumno hasta encontrar la ficha correspondiente al **curso siguiente**.

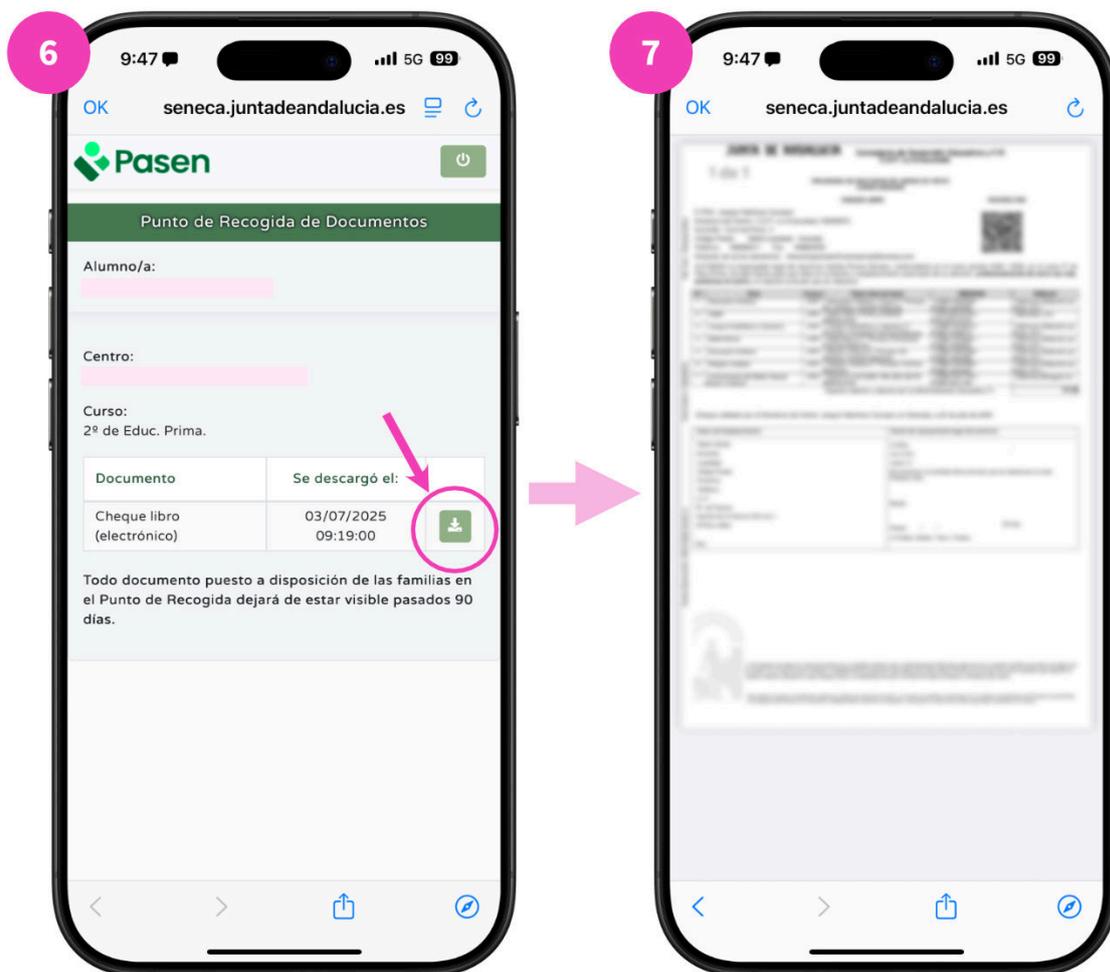


4. Hacemos scroll hasta la sección **Trámites**.

5. Hacemos clic sobre **Punto de recogida**.



6. Hacemos clic sobre el **icono de descarga**. Y ya tenemos el **PDF** listo.

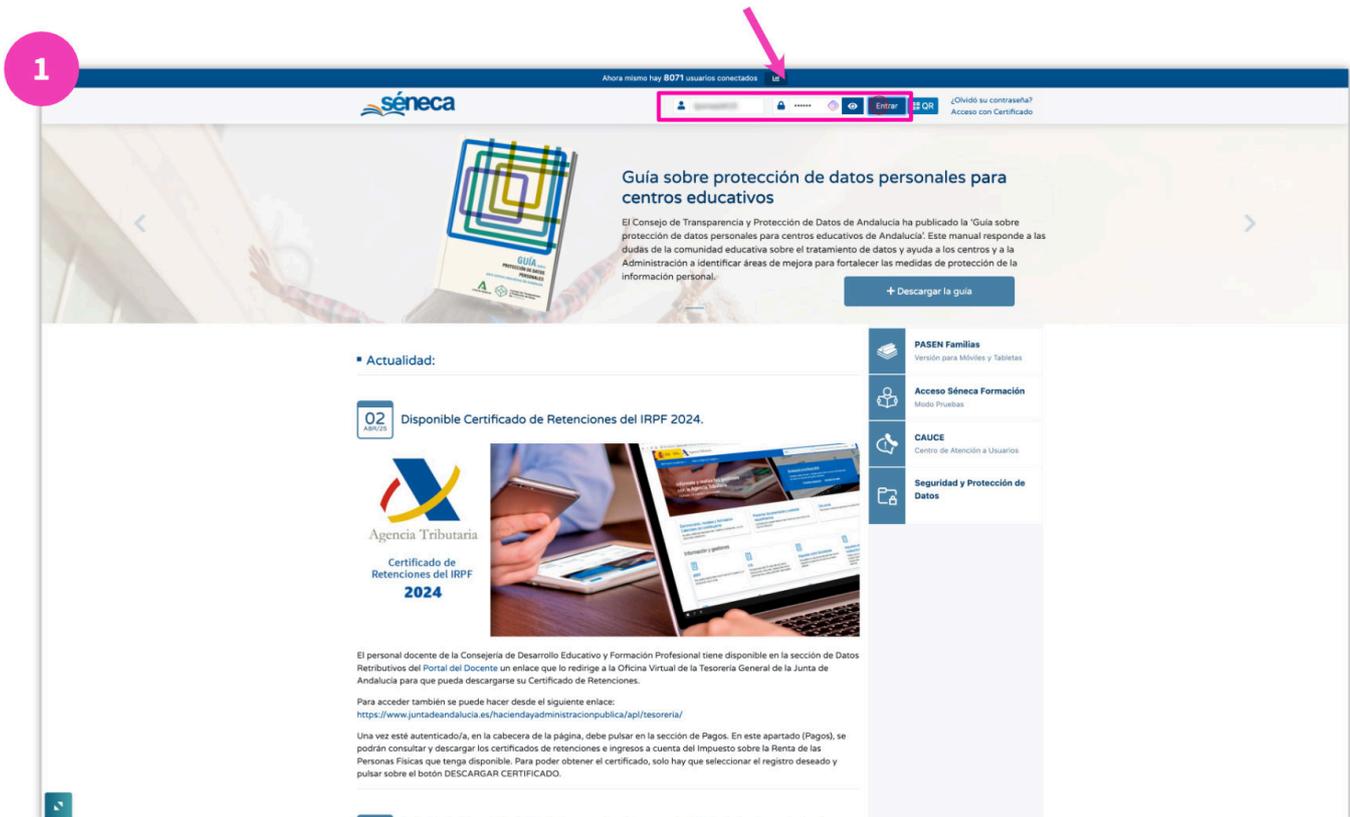


Ahora, dependiendo del dispositivo que hayamos usado, podemos **enviar el PDF directamente al ordenador, por email, WhatsApp** o a alguna otra app de mensajería o almacenamiento.

Cómo descargar el chequelibro en el ordenador desde Séneca

A continuación tenemos las instrucciones para **descargar el chequelibro desde la plataforma Séneca**. Las claves para acceder a Séneca son las mismas que las de iPasen. A continuación tenemos los pasos a seguir:

1. Accedemos a la web del [portal Séneca](#) e introducimos las credenciales para acceder. Si nos aparece algún *popup* al centrar, lo cerramos haciendo clic en la cruz.



Abora mismo hay 8071 usuarios conectados

1

Entrar

Guía sobre protección de datos personales para centros educativos

El Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía ha publicado la 'Guía sobre protección de datos personales para centros educativos de Andalucía'. Este manual responde a las dudas de la comunidad educativa sobre el tratamiento de datos y ayuda a los centros y a la Administración a identificar áreas de mejora para fortalecer las medidas de protección de la información personal.

+ Descargar la guía

Actualidad:

02 ABRIL Disponible Certificado de Retenciones del IRPF 2024.

Agencia Tributaria

Certificado de Retenciones del IRPF 2024

El personal docente de la Consejería de Desarrollo Educativo y Formación Profesional tiene disponible en la sección de Datos Reintegrados del Portal del Docente un enlace que lo redirige a la Oficina Virtual de la Tesorería General de la Junta de Andalucía para que pueda descargarse su Certificado de Retenciones.

Para acceder también se puede hacer desde el siguiente enlace:
<https://www.juntadeandalucia.es/haciendayadministracionpublica/apl/tesoreria/>

Una vez esté autenticado/a, en la cabecera de la página, debe pulsar en la sección de Pagos. En este apartado (Pagos), se podrán consultar y descargar los certificados de retenciones e ingresos a cuenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas que tenga disponible. Para poder obtener el certificado, solo hay que seleccionar el registro deseado y pulsar sobre el botón DESCARGAR CERTIFICADO.

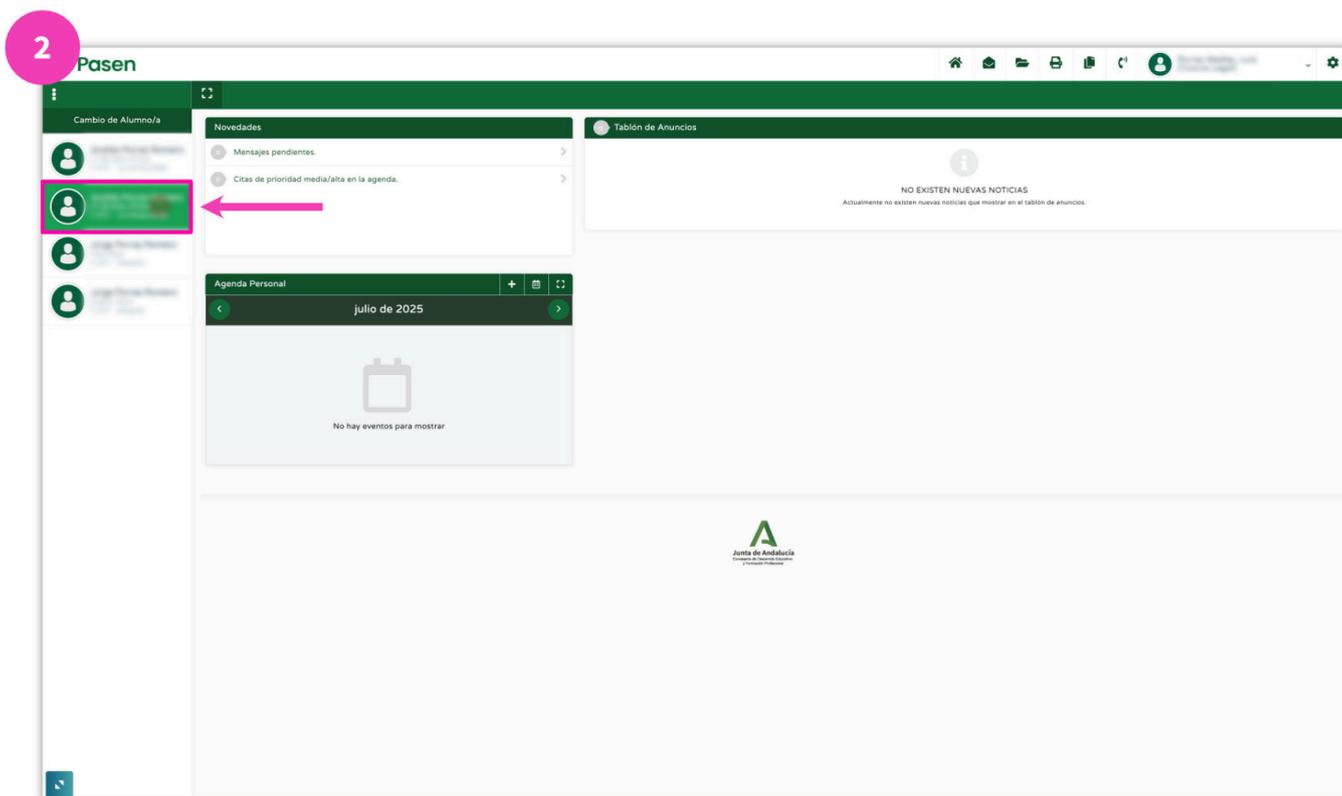
PASEN Familias
Versión para Móviles y Tablets

Acceso Séneca Formación
Modo Pruebas

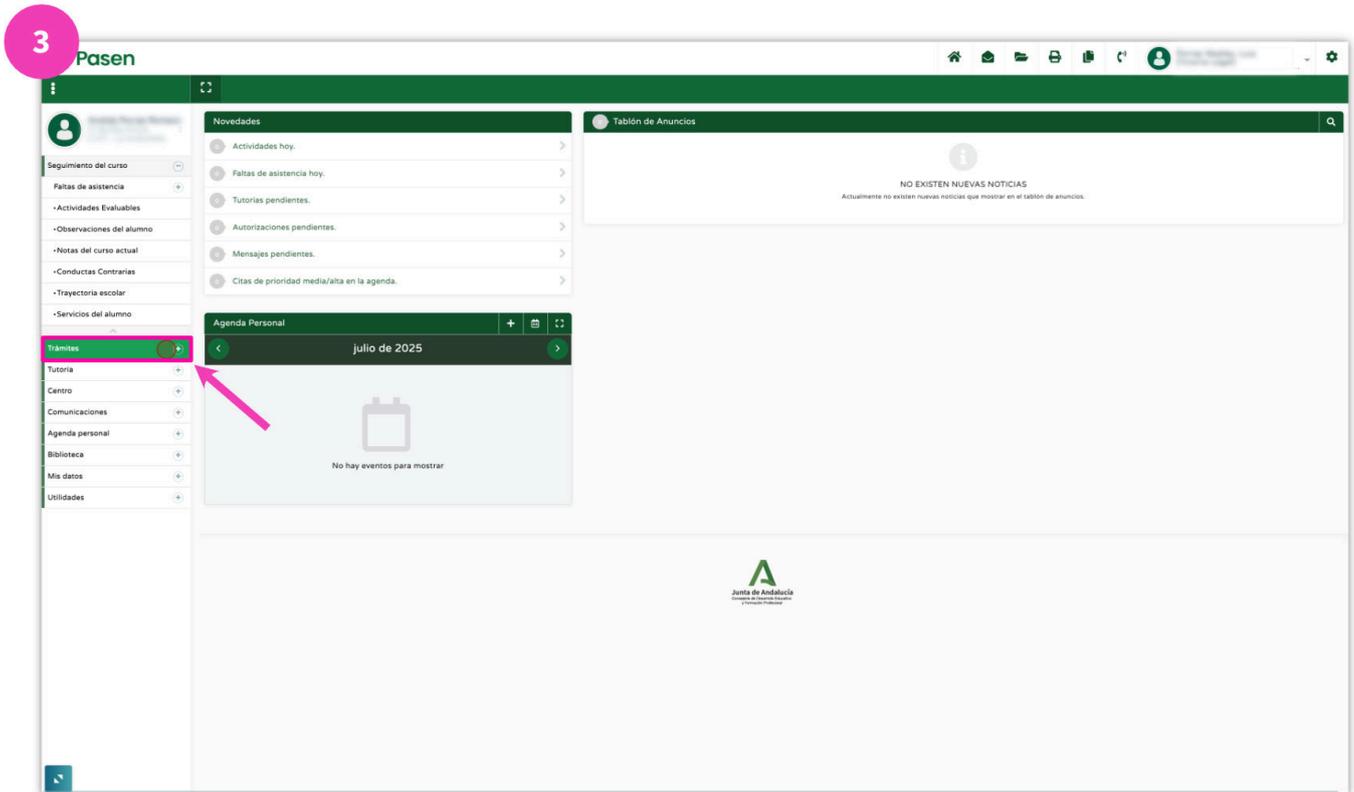
CAUCE
Centro de Atención a Usuarios

Seguridad y Protección de Datos

2. En la barra lateral izquierda, buscamos el **perfil de nuestro/a hijo/a específico del curso siguiente** y hacemos clic sobre él.

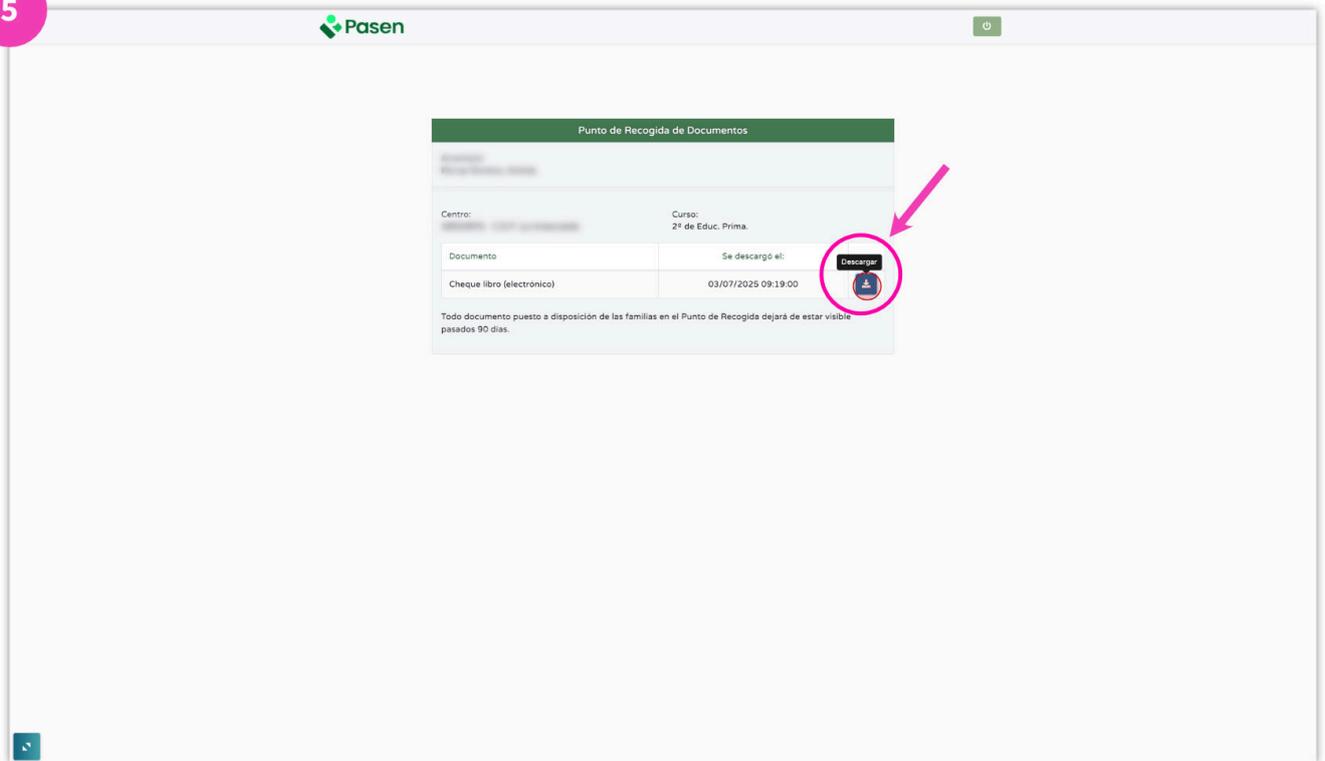


3. En la nueva barra lateral izquierda, hacemos clic sobre **Trámites** para desplegar otro submenú.



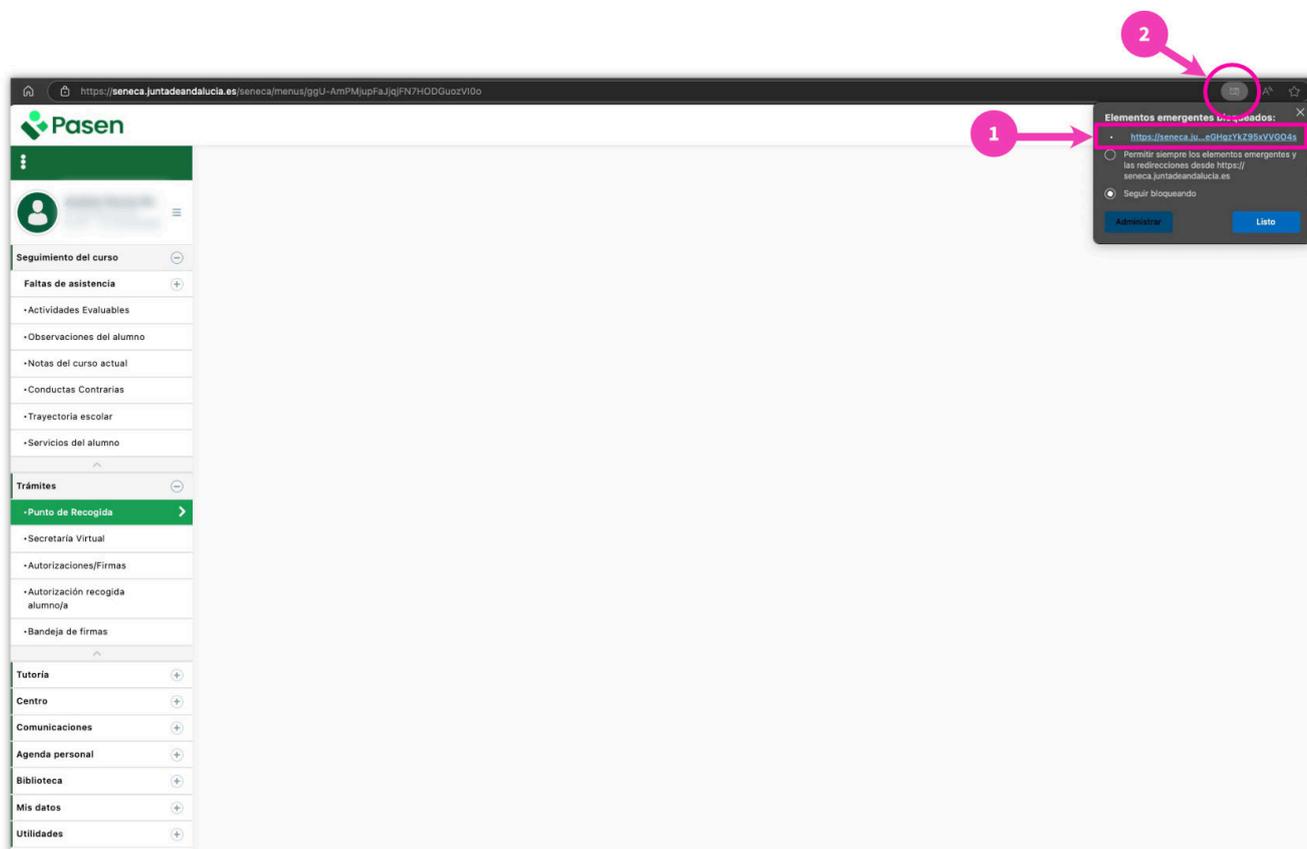
Hacemos clic en el icono de descarga. Y ya tendremos el PDF descargado en nuestro ordenador.

5



5. Ahora, se nos abrirá otra ventana o pestaña para acceder a la descarga.

IMPORTANTE: Es posible que el navegador bloquee esta nueva ventana. En ese caso, tendremos que permitir que nuestro navegador abra la ventana emergente. En algunos navegadores, se puede acceder a la ventana bloqueada mediante la barra de dirección, a la derecha.



5. Ahora, se nos abrirá otra ventana o pestaña para acceder a la descarga.

IMPORTANTE: Es posible que el navegador bloquee esta nueva ventana. En ese caso, tendremos que permitir que nuestro navegador abra la ventana emergente. En algunos navegadores, se puede acceder a la ventana bloqueada mediante la barra de dirección, a la derecha.

