

JUAN XXIII CHANA



**Manual básico Pasen
Tutores Legales**

Manual básico Pasen Tutores Legales

1.- Acceso a Pasen	1
2.- ¿Qué podemos hacer en Pasen?.....	5
2.1.- Información del tutor de mi hijo o hija	6
2.2.- Consulta del horario de mi hijo o hija	6
2.3.- Faltas de asistencias: Consulta y Justificación	7
2.4.- Comunicación de una ausencia con antelación.....	8
2.5.- Actividades evaluables.....	10
2.6.- Trayectoria Escolar.....	11
2.7.- Notas del curso actual.....	11
3.- Agenda.....	12
4.- Comunicaciones con el profesorado	13
5.- Consulta de la fecha de los exámenes de cada evaluación	14

Manual básico Pasen Tutores Legales

El primer paso para acceder a Pasen es solicitar en Secretaría las credenciales de dicho servicio (usuario y contraseña). El nombre de usuario está compuesto por la primera letra del primer nombre, las tres primeras letras del primer apellido, las tres primeras letras del segundo apellido y las tres últimas cifras de su DNI.

Por ejemplo, tenemos al tutor legal José Manuel García López cuyo DNI acaba en 368. El nombre de usuario es jgarlop368.

1.- Acceso a Pasen

Para acceder a Pasen lo pueden hacer desde este enlace:

<http://www.juntadeandalucia.es/educacion/portalseneca/web/pasen/inicio>

También pueden hacerlo desde Google, en Google buscan la palabra pasen y la primera página que aparece en la búsqueda es la de Pasen.



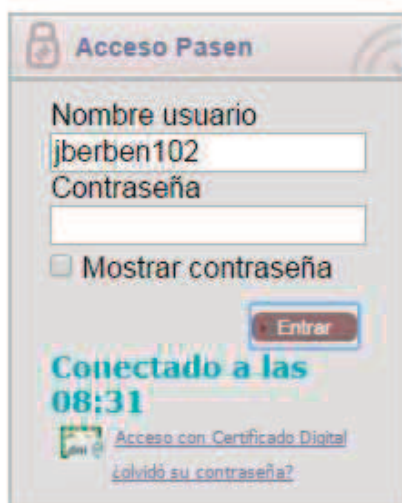
Cuando entramos, nos aparece la siguiente pantalla:



Donde en la esquina superior derecha es donde escribimos nuestro **Nombre de usuario** y nuestra **contraseña**. Para poder ver la contraseña que está siendo introducida podemos marcar la casilla *Mostrar contraseña*, de esa forma cuando escribamos la contraseña nos irá apareciendo dicha contraseña.

Nota importante:

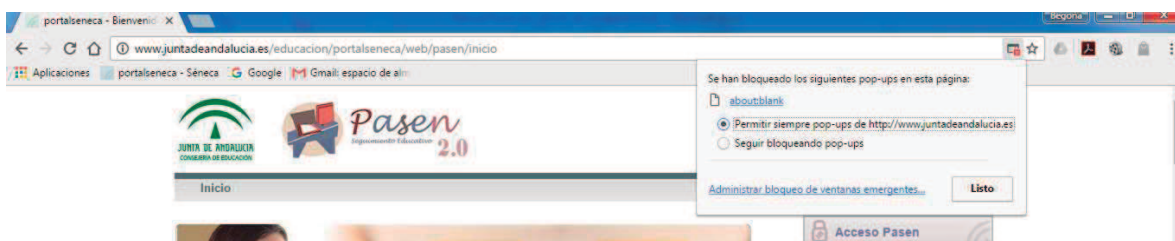
Cuando escribimos por primera vez el nombre de usuario y contraseña puede que no se nos abra ninguna ventana y ponga **conectado**. Como se muestra en la imagen:



Esto es por la seguridad de los navegadores tienen implementada para evitar que se abran ventanas emergentes. Hay que incluir a la página de la Junta de Andalucía para que nos permita el uso de ventanas emergentes.

Normalmente, en la esquina superior derecha nos aparece un indicador en el cual nos permite incluir a esta página web para el uso de ventanas emergentes. Vamos a ver como se realiza esto en los principales navegadores:

En **Google Chrome** aparece:



Acercamos el puntero a esa zona haciendo clic y marcamos la opción *Permitir siempre pop-ups de www.juntadeandalucia.es* y pulsamos el botón **Listo**.

En **Internet Explorer** aparece en la parte inferior de la pantalla:



Actuamos como indica la imagen.

En **Firefox**, en la parte superior de la ventana aparece:



Donde debemos de *Permitir ventanas emergentes para www.juntadenadlucia.es*

Cuando hayamos activado esta opción, debemos volver a escribir el nombre de usuario y contraseña.

La primera vez que accedemos al sistema, nos aparece este cuadro de diálogo:

Se ha detectado que no tiene rellena la pregunta de seguridad o el medio de recepción de su clave. Será redirigido a una pantalla en la que deberá completar los datos para la recepción de la clave.

Si no tiene rellena la pregunta de seguridad deberá seleccionar una pregunta de seguridad y rellenar la respuesta. Recuerde que cuando tenga que contestar a la pregunta deberá responder tal y como la escribió. Cualquier respuesta que introduzca que no coincida al 100% con lo que introdujo cuando escribió la respuesta será considerado como una respuesta errónea. Por ejemplo, si cuando dio de alta la respuesta de seguridad introdujo como respuesta "González" y cuando se le pregunte teclea "gonzález" será considerada errónea.

Si no tiene relleno el medio de recepción de la clave deberá rellenar la información del medio por el que quiere recibir la nueva clave cuando lo solicite.

Pulsamos el botón **Aceptar**. Y nos aparecerá la siguiente pantalla:

Cambio de Clave

Clave actual:

Nueva clave

Clave nueva (12 máx.): Confirmación clave nueva (12 máx.):

La clave debe cumplir las siguientes condiciones:

- Tener al menos una longitud de 8 caracteres.
- Contener al menos una letra, un número y un signo de puntuación o un símbolo.
- Los símbolos aceptados son !"#%&'()*+,-./:;<=>?@[^_`{|}~
- Las letras acentuadas y las eñes no están admitidas.
- No ser similar al nombre de usuario.
- No ser similar a su D.N.I. o pasaporte.

Datos de contacto

Correo electrónico:

Tfno:

Datos para la recuperación de la clave

Marque la casilla si desea cambiar de pregunta o modificar la respuesta:

Pregunta de seguridad: Respuesta:

Confirmación de la respuesta:

Deseo recibir mi nueva clave por

Correo electrónico Correo electrónico:

SMS Teléfono móvil:

Donde debemos rellenar los datos que nos piden y pulsamos el botón **Aceptar**.

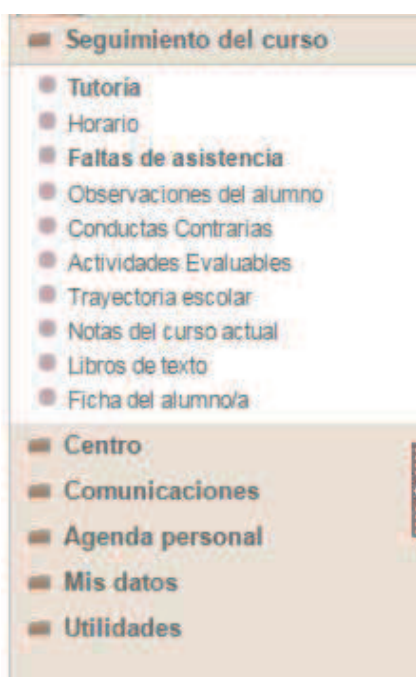
Cuando hacemos esto entramos en la página de **Pasen**:



Vamos a ver las opciones más interesantes que podemos ver en esta página:

2.- ¿Qué podemos hacer en Pasen?

Si nos fijamos en la parte izquierda de la ventana nos aparece un menú con distintas opciones, la más interesante es **Seguimiento del Curso**, haciendo clic en esta opción se nos muestran estas otras opciones:



2.1.- Información del tutor de mi hijo o hija

Si hacemos clic en **Tutoría / Datos del tutor/a**, encontramos información de quien es el tutor de nuestro hijo o hija:

Nombre:	Centro: C.D.P. - Juan XXIII-Zaidín
Curso: 2º de E.S.O. Unidad: 2ESOC	Delegado/a de padres/madres de la unidad: Unidad sin delegado/a
Número total de registros: 1	
Actividad:	Horario de visitas:
Tutoría con alumnos (ESO)	viernes de 11:20 a 12:20

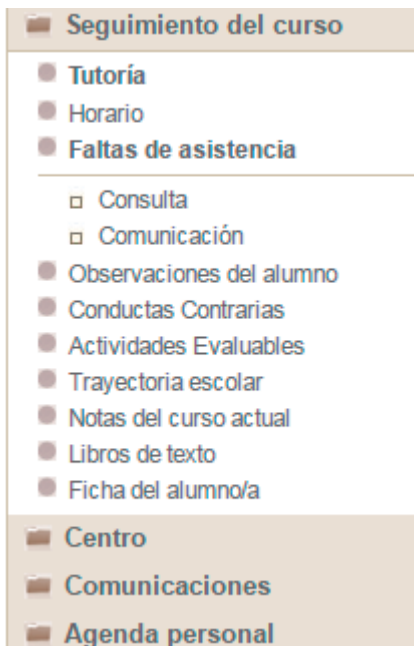
2.2.- Consulta del horario de mi hijo o hija

Si hacemos clic en **Horario**, se nos muestra el horario:

Unidad: 2ESOC	Delegado/a de padres/madres de la unidad: Unidad sin delegado/a				
	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
8:00 - 9:00 1ª hora	FyQ (Miguel Ángel Clemente Cayuela)	TEC (Carolina Fernández Martín de Villodres)	LIBDI (Juan Manuel Bernal Benítez)	GeH (José Joaquín García Rodríguez)	MLCP1 (Miguel Ángel Clemente Cayuela) MLCP1 (Amador Díaz Guervós)
9:00 - 10:00 2ª hora	EF (Juan de Dios Peinado Nievas)	TEC (Carolina Fernández Martín de Villodres)	LCL (Aránzazu Torres Echeverría)	TEC (Carolina Fernández Martín de Villodres)	MAT (María Elena Roa Corral)
10:20 - 11:20 4ª hora	GeH (José Joaquín García Rodríguez)	LCL (Aránzazu Torres Echeverría)	ING (Juliana Luisa Ocana Mesa)	FyQ (Miguel Ángel Clemente Cayuela)	ING (Juliana Luisa Ocana Mesa)
11:20 - 12:20 5ª hora	REL (Cristina Garrote Rojas)	MAT (María Elena Roa Corral)	FyQ (Miguel Ángel Clemente Cayuela)	MAT (María Elena Roa Corral)	Tutoría con alumnos (ESO) (Carolina Fernández Martín de Villodres)
12:30 - 13:30 7ª hora	MLCP1 (Amador Díaz Guervós) MLCP1 (Miguel Ángel Clemente Cayuela)	GeH (José Joaquín García Rodríguez)	EF (Juan de Dios Peinado Nievas)	LCL (Aránzazu Torres Echeverría)	LCL (Aránzazu Torres Echeverría)
13:30 - 14:30 8ª hora	ING (Juliana Luisa Ocana Mesa)	MUS (Juan Ignacio Rodrigo Herrera)	EPVA (María del Mar De Manuel Jerez)	MUS (Juan Ignacio Rodrigo Herrera)	EPVA (María del Mar De Manuel Jerez)
Materias					
Abreviatura	Descripción				
EF	Educación Física				
EPVA	Educación Plástica Visual y Audiovisual				
FyQ	Física y Química				

2.3.- Faltas de asistencias: Consulta y Justificación

Podemos consultar las **faltas de asistencia** de mi hijo o hija, para ello hacemos clic en Faltas de asistencia, donde nos aparecen dos opciones **Consulta** y **Comunicación**.



En **Consulta**, podemos ver las distintas faltas que ha tenido mi hijo o hija a lo largo del curso. En esta ventanan también podremos justificarla.

Como ven en la imagen en el día 29/11/2016 tiene una falta injustificada a primera hora (de 8:00 a 9:00) en la hora de Tecnología.

Si hacemos clic en la fecha podemos **Justificar** la ausencia:

Mostrar: Todas

Número total de registros: 3

Fecha	Tramo horario	Ausencia de	Estado	Justificada	Adjunto
29/11/2016	8:00 - 9:00	Tecnología	Injustificada		
24/11/2016	8:00 - 9:00	Geografía e Historia	Justificada	Visita al médico	
24/10/2016	8:00 - 9:00		Justificada	Visita al médico	

Si hacemos clic en la palabra **Justificar**, nos aparece la siguiente pantalla:

D

Rellenando los datos de esa pantalla, podemos Justificar la falta. En este caso vamos a indicar que ha ido a hacerse una analítica y el Motivo es por Visita al Médico. También tenemos la posibilidad de adjuntar un documento oficial el cual pueda justificar la falta. Por ejemplo, la cita del médico sellada...

La pantalla quedaría así rellena:

Por último, hacemos clic en el botón redondo con forma de Casilla de verificación situado en la esquina superior izquierda de la anterior imagen. Nos aparece la siguiente pantalla:

Mostrar: Todas

Número total de registros: 3

Fecha	Tramo horario	Ausencia de	Estado	Justificada	Adjunto
29/11/2016	8:00 - 9:00	Tecnología	Injustificada	Visita al médico	
24/11/2016	8:00 - 9:00	Geografía e Historia	Justificada	Visita al médico	
24/10/2016	8:00 - 9:00		Justificada	Visita al médico	

Donde indica que está Justificada, por tener una Visita al médico, y el profesor tutor de su hijo o hija deberá de justificar esta falta.

2.4.- Comunicación de una ausencia con antelación

También podemos Comunicar al profesor tutor de mi hijo o hija, que va a tener una ausencia un día determinado, para ello dentro de Faltas de Asistencia, hacemos clic en **Comunicación**.

Nos aparecerá la siguiente pantalla:



NO EXISTEN DATOS

Haciendo clic en el **folio en blanco** podemos comunicar una falta con antelación. Nos aparecerá la siguiente pantalla:

Alumno: [icon] Curso: 2º de E.S.O. Unidad: 2ESOC

Fecha ausencia: []

Si la ausencia que va a notificar es para uno o varios tramos horarios, debe seleccionarlos.
Si es a día completo o implica más de un día, no debe seleccionar tramos, sólo el dato "Último día ausencia".

Tramo horario en el que va a faltar:	Justificar
8:00 - 9:00	<input checked="" type="checkbox"/>
9:00 - 10:00	<input type="checkbox"/>
10:20 - 11:20	<input type="checkbox"/>
11:20 - 12:20	<input type="checkbox"/>
12:30 - 13:30	<input type="checkbox"/>
13:30 - 14:30	<input type="checkbox"/>

Último día ausencia: []

Comentarios:

[]

Por ejemplo, imaginemos que mi hijo o hija se encuentra enfermo y le ha dicho el médico que guarde reposo durante tres días (del 30 de Noviembre al 2 de Diciembre). Rellenaríamos esa pantalla de la siguiente forma:

Alumno: [icon] Curso: 2º de E.S.O. Unidad: 2ESOC

Fecha ausencia: 30/11/2016

Si la ausencia que va a notificar es para uno o varios tramos horarios, debe seleccionarlos.
Si es a día completo o implica más de un día, no debe seleccionar tramos, sólo el dato "Último día ausencia".

Tramo horario en el que va a faltar:	Justificar
8:00 - 9:00	<input checked="" type="checkbox"/>
9:00 - 10:00	<input checked="" type="checkbox"/>
10:20 - 11:20	<input type="checkbox"/>
11:20 - 12:20	<input type="checkbox"/>
12:30 - 13:30	<input type="checkbox"/>
13:30 - 14:30	<input type="checkbox"/>

Último día ausencia: 02/12/2016

Comentarios:

Por indicaciones del médico debe guardar reposo esos tres días.

Por ejemplo, va a faltar el día 30 de Noviembre las dos primeras horas por tener una visita al médico, rellenaríamos esta pantalla de la siguiente forma:

COMUNICACIÓN DE FALTAS DE ASISTENCIA

Alumno:  Curso: 2º de E.S.O. Unidad: 2ESOC

Fecha ausencia: 30/11/2016

Tramo horario en el que va a faltar	Justificar
8:00 - 9:00	<input checked="" type="checkbox"/>
9:00 - 10:00	<input checked="" type="checkbox"/>
10:20 - 11:20	<input type="checkbox"/>
11:20 - 12:20	<input type="checkbox"/>
12:30 - 13:30	<input type="checkbox"/>
13:30 - 14:30	<input type="checkbox"/>

Comentarios:

Visita al médico

Por último, aceptamos esa comunicación haciendo clic en el icono con forma de casilla de verificación que está en la esquina superior derecha, nos aparece que tenemos dicha comunicación:

Número total de registros: 2

Fecha envío	Periodo ausencia	Justificación	Observaciones	Tramo horario
29/11/2016	30/11/2016 - 30/11/2016		Visita al médico	8:00 - 9:00
			Visita al médico	9:00 - 10:00

2.5.- Actividades evaluables

Pasen nos ofrece la posibilidad de ver las notas de las distintas pruebas que ha estado realizando mi hijo o hija a lo largo del trimestre, para ello hacemos clic en **Actividades Evaluables**, en esa nueva ventana, ponemos como *Materia Todas* y *Evaluación ponemos 1ª Evaluación* (o la evaluación en la que nos encontremos actualmente):

Materia: *

Evaluación: *

Número total de registros: 18

Profesor	Materia	Categoría evaluable	¿Diaria?	Actividad evaluable	Descripción corta	Fecha inicio
Peinado Nieves, Juan de Dios	Educación Física	Controles	No	Pruebas Físicas Inicial	1º PF	19/09/2016
	Educación Física	Controles	No	1ª Pregunta de clase escrita	1ºPREG	02/11/2016
	Educación Física	Controles	No	2ª Pregunta de clase escrita	2ºPREG	
De Manuel Jerez, María del Mar	Educación Plástica Visual y Audiovisual	Láminas	No	Trazados Geométricos Básicos	Lám.1	14/10/2016
	Educación Plástica Visual y Audiovisual	Láminas	No	Polígonos regulares	Lám.2	02/11/2016
	Educación Plástica Visual y Audiovisual	Láminas	No	Óvalos, ovoides y espirales	Lám.3	09/11/2016
Clemente Cayuela, Miguel Ángel	Física y Química	Controles	No	Control Tema 1	T1	17/10/2016
	Física y Química	Controles	No	Control Tema 2	T2	17/11/2016
García Rodríguez, José Joaquín	Geografía e Historia	Controles	No	control 1º tema 1,2	ct12	13/10/2016
	Geografía e Historia	Controles	No	Tema 2 El Islam	t2	03/11/2016
	Geografía e Historia	Controles	No	Tema 4 El Feudalismo	Tm4	24/11/2016
Torres Echeverría, Aranzazu	Lengua Castellana y Literatura	Controles	No	Temas 1 y 2	T 1 y 2	28/10/2016
Hoces Prieto, Antonio Jesús	Lengua Castellana y Literatura	Controles	No	Examen de Lengua-Temas 1 y 2	Ex.L. T1-2	03/11/2016
Roa Corral, María Elena	Matemáticas	Control	No	Repaso	ctrol0	06/10/2016
	Matemáticas	Control	No	Tema 1	Ctrol1	27/10/2016
	Matemáticas	Control	No	Tema 2	ctrol2	24/11/2016
Garrote Rojas, Cristina	Religión y Moral Católica	Controles	No	tema 1	t1	
Fernández Martín de Villodres, Carolina	Tecnología	Controles	No	Prueba tema 1	PruebaT1	18/10/2016

Y nos aparecerá las distintas Actividades Evaluables realizadas a lo largo del trimestre y si nos desplazamos hacia la derecha, podemos ver también la calificación de esa Actividad. De esta forma podemos tener información de las distintas calificaciones que va obteniendo mi hijo o hija a lo largo del trimestre.

2.6.- Trayectoria Escolar

Si hacemos clic en **Trayectoria Escolar**, podemos obtener información de los distintos cursos realizados por mi hijo o hija a lo largo de su vida escolar.

Registros: 1-20 de 78, páginas: 1, 2, 3, 4 ▶

Tipo de expediente	Curso	Año académico	Fecha de ingreso	Centro	Grupo de materias	Materias	Co
Educación Infantil	Tres Años	2006	09/06/2006	18003791 - C.D.P. Juan XXIII-Zaidín	Comunes	Comunicación y Representación	Ma
						Identidad y Autonomía Personal	Ma
						Medio Físico y Social	Ma
					Rel. y Alter.	Religión y Moral Católica	Ma
	Cuatro Años	2007	12/06/2007	18003791 - C.D.P. Juan XXIII-Zaidín	Comunes	Comunicación y Representación	Ma
						Identidad y Autonomía Personal	Ma
					Medio Físico y Social	Ma	
				Rel. y Alter.	Religión y Moral Católica	Ma	
Cinco Años	2008	19/06/2008	18003791 - C.D.P. Juan XXIII-Zaidín	Comunes	Área de Conocimiento de sí Mismo y Autonomía Personal	Ma	
					Área de Conocimiento del Entorno	Ma	
					Área de Lenguajes: Comunicación y Representación.	Ma	
				Rel. y Alter.	Religión y Moral Católica	Ma	
Educación Primaria	1º de Educ. Prima.	2009	16/06/2009	18003791 - C.D.P. Juan XXIII-Zaidín	Comunes	Conocimiento del Medio Natural Social y Cultural	Ma
						Educación Artística	Ma
						Educación Física	Ma
						Lengua Castellana y Literatura	Ma
						Matemáticas	Ma
					Idiomas	Inglés	Ma
				Rel. y Alter.	Religión y Moral Católica	Ma	
2º de Educ. Prima.	2010	11/06/2010	18003791 - C.D.P. Juan XXIII-Zaidín	Comunes	Conocimiento del Medio Natural Social y Cultural	Ort	

Hay que tener en cuenta que esta información puede ocupar varias pantallas por lo que nos pueden aparecer distintos números de pantalla para poder ver esa información.

2.7.- Notas del curso actual

Por último, podemos consultar las notas que ha obtenido mi hijo a lo largo de las distintas evaluaciones. Actualmente solo esta activa la Evaluación Inicial. Para ello hacemos clic en **Notas del curso actual**, seleccionamos la evaluación que queramos consultar y nos aparecen las notas de dicha evaluación. En este caso hemos consultado las notas de la Evaluación Inicial.

Año académico: 2016-2017				
Evaluación: Evaluación Inicial				
Número total de registros: 12				
Curso	Materia	Tipo	Adaptación	Nota
2º de E.S.O.	Educación Física	Específicas obligatorias		7
2º de E.S.O.	Educación Plástica Visual y Audiovisual	Específicas obligatorias		7
2º de E.S.O.	Física y Química	Troncales generales		5
2º de E.S.O.	Geografía e Historia	Troncales generales		9
2º de E.S.O.	Inglés	Idiomas		7
2º de E.S.O.	Lengua Castellana y Literatura	Troncales generales		8
2º de E.S.O.	Libre Disposición 1	Libre Disposición		5
2º de E.S.O.	Matemáticas	Troncales generales		5
2º de E.S.O.	Materia Libre Configuración Propia 1	Libre configuración autonómica		5
2º de E.S.O.	Música	Específicas obligatorias		6
2º de E.S.O.	Religión y Moral Católica	Rel. y Alter.		6
2º de E.S.O.	Tecnología	Específicas obligatorias		5

Nota importante: Esta información va a estar disponible en Séneca la tarde-noche anterior al día de la entrega de notas.

3.- Agenda

Podemos también consultar la agenda de mi hijo o hija en la cual puedo visualizar las distintas Actividades evaluables de ese mes.

Hacemos clic en el menú lateral izquierdo en **Agenda, Agenda**. Y nos aparece la agenda de ese mes. En este caso la del mes de Noviembre:

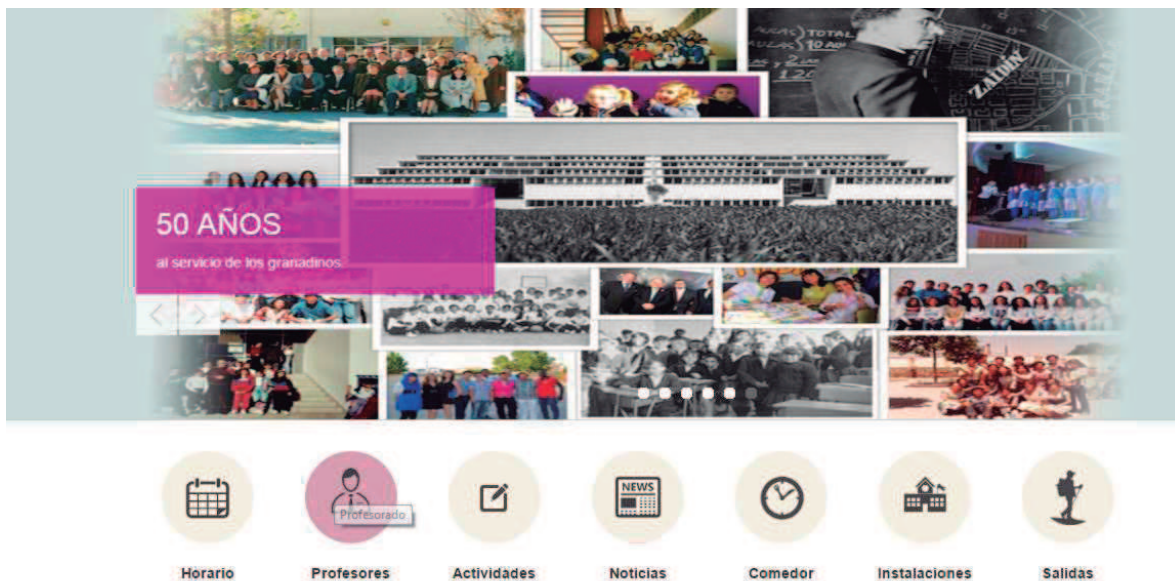
Noviembre 2016							mes	semana	día
Lun	Mar	Mie	Jue	Vie	Sab	Dom			
31	1	2	3	4	5	6			
Festivo	Festivo		t2 (Actividad evaluable)	EX1Y2 (Actividad evaluable)					
7	8	9	10	11	12	13			
				EX123 (Actividad evaluable) EXT3 (Actividad evaluable)					
14	15	16	17	18	19	20			
			10:20am T2 (Actividad evaluable)						
21	22	23	24	25	26	27			
			ctrol2 (Actividad evaluable)						
28	29	30							
	ET4 (Actividad evaluable)			EX34 (Actividad evaluable)					
5	6	7	8	9	10	11			
	Festivo		Festivo	EXLIT					

4.- Comunicaciones con el profesorado

Aunque Pasen tiene un sistema para comunicarse con el profesorado. Lo más efectivo y mejor es realizar la comunicación con el profesor o profesora de su hijo o hija a través del correo electrónico corporativo del Centro.

Para poder ver las distintas direcciones de correo electrónico, deben acceder a la página web del centro www.juanxxiizaidin.com

Dentro de dicha página, hacemos clic en el icono que pone **Profesores**:



Seleccionan el profesorado de Secundaria y Bachillerato:

Profesorado de Secundaria y Bachillerato

(pulse sobre la imagen)



Haciendo clic en la imagen se muestra un listado del profesorado del Centro con todas sus direcciones de correo electrónico. Y la hora de atención.

5.- Consulta de la fecha de los exámenes de cada evaluación

Con anterioridad a la fecha de los exámenes de las distintas evaluaciones se publican en la página web del centro dichas fechas. Para ello accedemos a la página web del centro, y hacemos clic en **Noticias**, y buscamos la noticia de la fecha de los exámenes. En este caso los de la primera evaluación:

Fechas de exámenes de la 1ª Evaluación

EXÁMENES

Disponible para su descarga y/o visualización las fechas de los exámenes de la 1ª Evaluación de Secundaria, Bachillerato y F.P.Básica. Haciendo click en cada una de las miniaturas de las imágenes se podrá ver más grande. Si lo desea ver en pdf haga click aquí.

Leer más...

Haciendo clic en dicha Noticia, ya se nos muestran las fechas de dichos exámenes:

Fechas de exámenes de la 1ª Evaluación

Detalles Publicado: 26 Octubre 2016

Disponible para su descarga y/o visualización las fechas de los exámenes de la 1ª Evaluación de Secundaria, Bachillerato y F.P.Básica. Haciendo click en cada una de las miniaturas de las imágenes se podrá ver más grande. Si lo desea ver en pdf haga click aquí.



Haciendo clic en cada una de las imágenes o también podemos verlo en un solo archivo pdf haciendo clic en *Si lo desea ver en pdf haga click aquí.*